

GLOBALA STANDARDER

FÖR
AFFÄRSVERKSAMHET

The Gallagher Way. Sedan 1927.



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Innehållsförteckning

Ett meddelande från Pat Gallagher	3
Brev från Jennifer Ryder	4
Gemensamma värderingar	5
The Gallagher Way.....	6
Introduktion.....	8
Frågor, att få hjälp och rapportering.....	9
Policy mot repressalier	10
Chefernas ansvar	10
ARBETA TILLSAMMANS.....	12
Trakasserier och diskriminering	13
Jämlika anställningsmöjligheter	14
Säkra arbetsplatser	14
Mänskliga rättigheter och lagar	15
Inkludering och mångfald	15
Tjäna våra kunder.....	16
God tro och rättvist agerande	17
Rättvis konkurrens	17
Information om sekretess och skydd.....	18
Meddelandeplattformar från tredje part.....	19
Artificiell Intelligens	19
Skydda våra aktieägare och vårt företag.....	21
Intressekonflikter	22
Gåvor och underhållning	22
Affärsmöjligheter	22
Insiderhandel.....	24
Dokumentation.....	25
Skydda vårt företags rykte	25
Delta i granskningar och utredningar	26
Användning av lämplig teknik.....	27
Skydda Gallaghers immateriella rättigheter, tillgångar och konfidentiell information	28
Fysiska tillgångar	29
Vi stöttar våra globala gemenskaper	30
Anti-korruption	31
Bedrägeri	32
Internationella sanktioner, bojkotter och penningtvätt	33
Ansvarsfullt företagande.....	33
Politiska aktiviteter.....	34

Ett meddelande från Pat Gallagher

På Gallagher tror vi på att göra affärer på rätt sätt, med integritet och i enlighet med lagar och förordningar i de länder där vi verkar. Vårt engagemang för de här principerna gör att vi sticker ut i branschen och att våra kunder litat på oss, vilket i sin tur har banat väg för vår fantastiska tillväxtresa. Sedan starten 1927 har integritet utgjort grunden för Gallaghers företagskultur, och jag konstaterar med stolthet att vår företagskultur idag är starkare än någonsin tidigare.

Våra globala standarder för affärsverksamhet är en viktig resurs för våra anställda. De beskriver vårt gemensamma engagemang för etik och integritet och erbjuder ett ramverk för hur vi arbetar tillsammans – med varandra, våra kunder och våra affärspartners. När vi nu fortsätter att växa och utökar verksamheten till nya områden och företag är det viktigare än någonsin att vi alla förstår och tar till oss det som står i dessa globala standarder. När alla anställda använder de globala standarderna som vägledning i sitt arbete kan vi vara säkra på att vi lever upp till våra värderingar och gör etiska affärer.

Jag vill be dig ta dig tid att läsa igenom det här dokumentet för att bilda dig en uppfattning om hur du kan tillämpa våra globala standarder i din roll på Gallagher. Om du har några frågor eller stöter på en ny och utmanande situation kan du använda resurserna i det här dokumentet. Glöm inte heller att du alltid kan vända dig till Gallaghers efterlevnadsteam om du behöver hjälp och råd.

Jag är stolt över det här företaget och vårt stora engagemang för etik och integritet. Genom att följa våra globala standarder och arbeta enligt våra gemensamma värderingar håller vi vår företagskultur levande under lång tid framöver. Tack.



J. Patrick Gallagher, Jr.
Styrelseledamot och VD



Brev från Jennifer Ryder

Jag ser det som ett privilegium att få arbeta på Gallagher. Våra medarbetare, kunder och aktieägare har ett enormt stort förtroende för oss och för att vi agerar med integritet. Var och en av oss gör sig förtjänt av detta förtroende genom att ta sitt ansvar för etiskt och professionellt beteende på arbetsplatsen.

Att agera etiskt kräver att vi vet vad som är rätt att göra och göra det även när det är svårt. Detta har alltid stått i centrum på Gallagher. Resultatet är en organisation som vi är stolta över att vara en del av – och en som också attraherar likasinnade affärspartners.

När du känner dig osäker kan du alltid läsa de globala standarderna för affärsverksamhet, där du hittar de policyer och förfaranden som styr vårt arbete. Kom ihåg att var och en av oss bär ansvar för våra val och för att främja en etisk arbetsplats – The Gallagher Way.



Jennifer Ryder
Vice President och
Chief Compliance Officer



Gemensamma värderingar

Arthur J. Gallagher & Co. och dess världsomspännande filialer (tillsammans "Gallagher" eller "Företaget") är en grupp inom internationell försäljning och marknadsföring som planerar och administrerar kostnadseffektiva, åtskilda riskhanteringsprogram för fastigheter, olycksfall och personal såsom mäklare, konsulter och tredjepartsadministratörer. Våra anställda delar vissa värderingar som utgör grunden för vår kultur och vägleder vårt agerande varje dag. *The Gallagher Way* som presenteras nedan är ett förkroppsligande av dessa gemensamma värderingar. Med stort fokus på integritet har våra gemensamma värderingar format och väglett oss under många års tillväxt och förändring:

Integritet – Vi upprätthåller alltid orubblig integritet och arbetar i andan av och följer lagar och företagets policyer till punkt och pricka.

Inkludering och samarbete – Vi behandlar varandra med respekt och tar ansvar för att bidra till gemensamma mål, utveckla andra och inspirera varandra till att prestera bättre.

Kundexcellens – Vi mäter vår prestanda ur våra kunders perspektiv genom att uppskatta, förutse och säkerställa att deras behov uppfylls.

Ledarskap – Vi uppvisar ledarskap både inom och utanför vårt företag, främjar utvecklingen av nya talanger och sätter standarder.

Expertkunskap – Vi utvecklar expertkunskap och använder bred erfarenhet som en källa till självförtroende.

Innovation – Vi kommer med nya idéer, knyter kontakter och uppmuntrar till att våga agera och kämpa för tillväxt.



The Gallagher Way

Gemensamma värderingar på Arthur J. Gallagher & Co. utgör själva grunden för företaget och vår kultur. Vad är gemensamma värderingar? Det är ett koncept som de flesta krafterna i företaget måste hålla fast vid passionerat och som omfattar följande:

1. Vi är ett sälj- och marknadsföringsföretag som strävar efter att tillhandahålla excellenta tjänster inom riskhantering till våra kunder.
2. Vi stödjer varandra. Vi tror på varandra. Vi erkänner och respekterar varandras förmågor.
3. Vi strävar efter professionell excellens.
4. Vi kan alla förbättras och lära från varandra.
5. Det finns inga andrahandsmedborgare, alla är viktiga och allas arbete är viktigt.
6. Vi är ett öppet samhälle.
7. Empati för den andre är inte en svaghet.
8. Misstro medför mer misstro. Att kunna ha förtroende för varandra är väsentligt.
9. Ledare behöver följare. Hur ledare behandlar följare har en direkt inverkan på ledarens effektivitet.
10. Mellanmänskliga affärsrelationer ska byggas.
11. Vi behöver varandra. Vi alla är kuggar i ett hjul.
12. Ingen avdelning eller person är en ö.
13. Professionell artighet förväntas.
14. Be aldrig någon att göra något som du inte själv skulle göra.
15. Jag är ett stöd för vår försäljning och marknadsföring. Vi kan inte få saker att hända utan varandra. Vi är ett team.
16. Lojalitet och respekt förtjänas, det föreskrivs inte.
17. Rädsla är inte produktivt.
18. Social kompetens är väldigt viktigt på Arthur J. Gallagher & Co.
19. Vi är ett väldigt tävlingsinriktat och hungrigt företag.
20. Vi tar oss orädda an problem direkt, och undviker dem inte.
21. Vi följer den högsta standarden för moraliskt och etiskt beteende.
22. Människor arbetar hårdare och mer effektivt när de uppmuntras och inte avvisas.
23. Vi är ett varmt, nära företag. Det här är en styrka, inte en svaghet.
24. Vi måste fortsätta att bygga ett professionellt företag tillsammans, som ett team.
25. Gemensamma värderingar kan ändras med omständigheter men med försiktighet och i takt och efter övervägande av våra behov.

När de accepterade gemensamma värderingarna ändras eller utmanas, kan den emotionella påverkan och de negativa känslorna skada företaget.

– Robert E. Gallagher, maj 1984

Tillämpa de

GLOBALA STANDARDERNA

FÖR

**AFFÄRSVERK-
SAMHET**

Introduktion

De globala standarderna för affärsverksamhet förklarar våra viktigaste rättsliga förpliktelser och efterlevnadsförpliktelser. De beskriver också de gemensamma värderingar som motiverar vårt beslutsfattande och vägleder vårt agerande varje dag. För att hjälpa våra anställda att leva upp till de globala standarderna har Gallagher utvecklat globala policyer och upprättat ett omfattande efterlevnadsteam som ansvarar för att övervaka dessa policyer.

Vi bär alla ansvar för att förstå och följa dessa lagar, policyer, regler och direktiv som påverkar våra jobb och Gallagher. Som en global försäkringsmäklare och riskhanteringsfirma är vi föremål för ett stort antal lagar, regler och direktiv som upprättats av olika länder som vi är verksamma i. På grund av detta påverkas vårt arbete sannolikt av andra länders lagar än av dem där du bor och arbetar.

Vi har också ansvaret för att förstå och efterleva de gemensamma värderingarna som är grundstenen för vårt företag. Genom att följa både bokstaven och andan i tillämpliga lagar och våra gemensamma värderingar, hjälper vi till att skydda våra kunder och vårt företag och bygga ett integritetsrykte.

De globala standarderna och globala policyerna gäller för alla Gallaghers chefer, tjänstemän och anställda (både med tillfällig anställning, med tidsbegränsad anställning eller med tillsvidareanställning). Vi förväntar oss att Gallaghers globala nätverkspartner, strategiska leverantörer, underleverantörer och andra affärspartner eller agenter agerar på våra vägnar för att efterleva likande höga beteendestandarder. Naturligtvis kan inget enskilt dokument ta upp alla situationer. I stället ska dessa globala standarder ge dig en vägledning i att förstå olika situationer. Vissa affärsenheter inom Gallagher kan ha mer strikta eller mer detaljerade standarder på grund av lokala lagar och särskilda affärskrav eller rättsliga krav.

Om du skulle behöva få förklarat för dig hur en lag eller ett direktiv skulle kunna påverka ditt arbete eller står inför ett etiskt dilemma kan du prata med din chef eller någon av de resurser som anges i detta dokument. Dessutom ska du använda ditt förnuft och goda omdöme för att hjälpa oss att göra affärer – The Gallagher Way.

Överträdelse av de globala standarderna, Gallaghers policy eller lagar kan leda till allvarliga konsekvenser för Gallagher och de berörda individerna. Dessutom utsätter ett sådant beteende Gallagher för risk för skadat rykte, böter och möjlig civil eller även kriminell ansvarighet. De som deltar i oetiskt, olagligt eller illegalt beteende kan komma att åtalas och kommer att bli föremål för korrigerande åtgärder, med uppsägning som den mest långtgående åtgärden.

Oavsett hur liten eller obetydlig en handling kan verka har var och en av oss ansvar att direkt rapportera alla bekräftade eller misstänkta överträdelse av de globala standarderna eller våra policyer gjorda av en anställd eller chef på Gallagher eller en tredje part som agerar å våra vägnar till efterlevnadsteamet. När anställda på Gallagher rapporterar ett missförhållande i god tro kan de vara säkra på att de inte kommer att bli föremål för repressalier.



Frågor, att få hjälp och rapportering

Du är ansvarig att rapportera misstänkt försummelse och ställa frågor när du behöver hjälp eller vägledning. Att göra det hjälper Gallagher att minska eller undvika konsekvenserna av någon rättslig eller etisk försummelse innan den blir ett problem. Rapportering i tid kan också förebygga att en situation eskalerar. Slutligen hjälper rapportering Gallagher att avslöja problem och vidta steg för att förebygga framtida försummelse.

Vi vill vara de första som vet att något är fel. Men inget i de globala standarderna förbjuder dig att kommunicera med, eller rapportera alla möjliga lagöverträdelse till, en statlig myndighet eller enhet utan att först avslöja för Gallagher, eller från att göra andra avslöjanden som är skyddade under tillämpliga visselblåsarlagar.

Om du vill rapportera eller fråga om vägledning, kan du alltid kontakta lokala resurser, såsom din chef, en chef som du känner dig bekväm med, eller lokala HR-anslagna, eller en medlem i efterlevnadsteamet. Du kan också alltid rapportera genom Gallaghers hjälplinje för etiska frågor och efterlevnad som finns tillgänglig dygnet runt, sju dagar i veckan på flera språk.

Företaget överväger undantag från dessa globala standarder endast under begränsade omständigheter. Endast företagets styrelse kan godkänna ett undantag för chefer och verkställande tjänstemän och dessa undantag måste utfärdas korrekt och på det sätt som krävs av tillämpliga lagar eller direktiv.

Du kan också kontakta de följande resurserna på Gallagher:

Gallaghers hjälplinje för etiska frågor och efterlevnadsfrågor

Inrikes i USA (endast USA): 1 (888) 878 6236
USA POTS: 1 (770) 582 5298
<https://gallagher.ethicspoint.com>

Hjälplinjer för respektive land

Antigua och Barbuda 833 398 8259
Australien ITFS: 1 800 875 316
Barbados: 246 367 8852
Belgien 0800 72 680
Bermuda: 1 833 699 1465
Brasilien: 0800 729.2337
Kanada: (833) 255 8773
Caymanöarna: 1 833 512 1566
Chile: 800 914 447
Colombia: 01 800 519 0897
Frankrike 0800 902500
Danmark 80 882809
Dominica 1 833 449 3631
Tyskland 0800 1016582
Gibraltar: 8800 (med den engelska snabbuppringningen (844) 539 2150)
Grenada 473 230 0343
Hong Kong 800902036
Indien: 000 800 050 3374
Indien ITFS: 000 800 040 1280
Irland 1800851033
Italien 800974754
Jamaica: 844 411 0079

Japan 0800 5008723
Sydkorea, Republiken Korea 080 870 1681
Liechtenstein 800 005 719
Malaysia 1800 81 0776
Malta: 8006 5103
Nederländerna 0800 0227547
Nya Zeeland: GIS 0508 658 308
Norge: 800 62 568
Peru: (0800) 80420
Rumänien 0800 890 575
(med den engelska snabbuppringningen (888) 878 6236)
Singapore: 800 492 2604
Sydafrika 080 001 0733
Spanien 900751374
Sri Lanka (Colombo) 072 010 3887
(med den engelska snabbuppringningen (844) 539 2150)
St. Kitts och Nevis 1 844 589 1460
Saint Lucia: 1 704 916 8929
Saint Vincent och Grenadinerna 1 844 200 0179
Sverige: 020 043 99 31
Schweiz: 0800 121 170
Trinidad och Tobago: 18682244816
(med den engelska snabbuppringningen (844) 539 2150)
Turkiet 0811.288.0001
(med den engelska snabbuppringningen (888) 288 0001)
Förenade Arabemiraten 8000120200
Storbritannien och Nordirland: 0800 102 6438
Storbritannien ITFS: 0808 234 3646
Vietnam 024 4458 2015

Chief Compliance Officer

Jennifer Ryder
jennifer_ryder@ajg.com
1 (630) 285 3833

Efterlevnadsteamet

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

HR-hjälplinjen

HRComplianceQuestions@ajg.com
1 (630) 285 3888

HR-divisionschef

Kontakta din HR-divisionschef direkt.

Bolagsjurist

1 (630) 773 3800



När du rapporterar till någon av de resurser som Gallagher tillhandahållit på föregående sida kan du förvänta dig följande:

- Din rapport behandlas snabbt, noggrant, rättvist och med sekretess.
- Din rapport verifieras avseende korrekthet och fullständighet.
- Du kan få uppföljningsinformation om hur din rapport hanterats, när det är möjligt.

Vår hjälplinje för etiska frågor och efterlevnadsfrågor (Hjälplinjen) hanteras av oberoende personal utanför vårt företag som är utbildad i att hantera känsliga samtal. Hjälplinjen finns tillgänglig dygnet runt, sju dagar i veckan. Tolkar finns också tillgängliga, så att du kan rapportera på ditt eget språk.

Kom ihåg att om du rapporterar via Hjälplinjen kan du välja att göra det anonymt, förutsatt att den lokala lagstiftningen tillåter det. Även om du väljer att inte förbli anonym, kommer Gallagher att vidta alla lämpliga förebyggande åtgärder för att hålla din identitet konfidentiell, i linje med behovet av att genomföra en grundlig och rättvis utredning. Det kan dock vara svårare för Gallagher att noggrant utreda anonyma rapporter. Därför uppmuntrar vi (men kräver aldrig) att du är öppen med din identitet när du gör en rapport.

Policy mot repressalier

Gallagher strävar efter öppen kommunikation, transparens och en kultur där alla vågar säga ifrån. Vi vill försäkra dig om att du säkert kan rapportera alla misstänkta överträdelse av de globala standarderna, Gallaghers policy eller lagen utan att vara rädd för repressalier eller negativ påverkan på din anställning. Repressalier kan ha olika former, inklusive hot, trakasserier, ändrade arbetsansvar eller -villkor eller att vilja orsaka problem för någon på ett illvilligt sätt eller i ond tro.

Gallagher förbjuder strikt alla repressalier mot en person på grund av att denne rapporterar en möjlig överträdelse eller tar upp misstankar i god tro eller för att denne medverkar i en utredning om ett möjligt missförhållande, även om en rapportering av en överträdelse eller misstanke i slutändan bedöms som ogrundad. Att agera i "god tro" betyder att du lägger fram all den information du har och tror att du ger en uppriktig och fullständig rapport. Med andra ord spelar det ingen roll om din rapport visar sig vara korrekt, så länge som du gör den med uppriktighet. Personer som vidtar repressalier mot en person som rapporterat i god tro eller som medverkar i en utredning kommer att bli föremål för korrigerande åtgärder, med uppsägning som den mest långtgående åtgärden.

Om du tror att någon har vidtagit motåtgärder mot dig bör du snabbt rapportera det till lokala HR-anställda, efterlevnadsteamet eller genom Hjälplinjen.

Chefernas ansvar

Vi förväntas alla att använda sunt förnuft och gott omdöme, men det är våra chefer som är ansvariga för att skapa en kultur av efterlevnad och agera exemplariskt i sitt beteende och agerande.

- Chefer måste se till att de anställda förstår sitt ansvar och skapa och främja en "öppen dörr"-miljö där anställda känner sig genuint bekväma med att tala ut om problem och ställa frågor.
- Chefer måste eskalera de anställdas rapporterade misstankar genom lämpliga kanaler.



FRÅGA Anna är chef för ett säljteam och en av medlemmarna i hennes team, Jessica, har precis kommit för att prata med henne. Under samtalet berättar hon för Anna att hon behöver rapportera ett trakasseri, men hon är rädd för att "trakasseraren" ska få reda på det och vidta repressalier mot henne för att hon rapporterar händelsen. Hur ska Anna svara?

SVAR Anna ska påminna Jessica om att alla anställda förväntas rapportera olämpligt beteende. Anna borde dessutom förklara att hon som chef är ansvarig för att Gallaghers policy mot repressalier följs. Hon bör samla all den information som Jessica kan tillhandahålla om händelsen och följa Gallaghers förfaranden för att rapportera händelsen. Anna bör försäkra Jessica att om hon skulle uppleva några repressalier ska hon rapportera dem direkt så att Gallagher kan vidta lämpliga åtgärder.



ARBETA TILLSAMMANS

The Gallagher Way

Trakasserier och diskriminering

Gallagher strävar efter att tillhandahålla en teamorienterad miljö fri från trakasserier, diskriminering, mobbning eller annat olämpligt beteende i alla arbetsrelaterade avseenden. Trakasserier kan ha många former, inklusive verbala anmärkningar, fysiska närmanden eller visuell visning, och kan startas av kollegor eller chefer eller externt av kunder eller leverantörer. Gallagher tolererar inte trakasserier. Rättslig definition av ett trakasserier kan variera beroende på var vi är verksamma, men omfattar alltid ett beteende som har som ändamål eller leder till en hotfull, offensiv eller förnedrande miljö för en annan person. Trakasserier kan vara sexuella eller riktade mot en annan skyddad klass.

För att trakasserier inte ska förekomma på våra arbetsplatser ska våra kommentarer och åtgärder alltid vara lämpliga och respektfulla. Om du känner att du har upplevt eller sett ett diskriminerande beteende eller trakasserier eller annat beteende som överträder policyn mot trakasserier,

uppmuntrar vi dig att omedelbart rapportera denna situation till din chef eller till en annan Gallagher-resurs som angetts ovan.

Mer information finns i din lokala policy mot trakasserier.



Jämlika anställningsmöjligheter

Vi engagerar oss hängivet för att främja jämlika anställningsmöjligheter för sökande och anställda på alla nivåer inom Gallagher. I och med det förbjuder Gallagher ovillkorligen alla trakasserier, all diskriminering och alla repressalier som rör alla beslut som omfattar anställning, placering, befordran, nedflyttning, förflyttning, utbildning, ersättning, förmåner eller avslutande av anställning.

Dessutom tolererar vi inte diskriminering mot en anställd eller sökande på grund av etnicitet, kön, hudfärg, fysiskt eller mentalt funktionshinder, medicinskt tillstånd, genetisk information, nationalitet eller arv, religion, trosbekännelse, ålder, civilstånd, medborgarskap, soldat- eller veteranstatus, kön, könsidentitet eller könsuttryck, faktisk eller upplevd sexuell läggning eller annan grupp som skyddas av lag. Anställningsbeslut ska endast tas baserat på företagets behov och individuella meriter, inte baserat på någon skyddad klass.

Gallaghers fullständiga engagemang avseende integritet och inkludering är nyckeln till vår fortsatta framgång.



FRÅGA Chris upplever att han har blivit förbisedd när det gäller att delta i specialprojekt, och kanske också en möjlighet till befordran, eftersom han är äldre än sina teamkollegor och sin chef. Chris tycker om sitt jobb och respekterar sina kollegor, men han tycker att det är svårt att ignorera dessa misstankar. Vad ska han göra?

SVAR Chris ska berätta om sina misstankar så snart som möjligt. Han ska rapportera dem till någon av resurserna på Gallagher som anges i detta dokument.

Säkra arbetsplatser

Global Security Operations Center

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Säkerhet är ett delat ansvar på Gallagher. Gallagher strävar efter att driva höga hälso-, säkerhets-, trygghets- och miljöstandarder. Det betyder att vi uppfyller alla tillämpliga lagar, regler och direktiv samt alla publicerade säkerhetsförfaranden inom vårt verksamhetsområde. Inga åtgärder är så brådskande att vi inte kan ta oss tid att utföra dem säkert. Vi främjar konstant säker arbetspraktik och undviker risker för våra kollegor, affärspartner, grannar och miljön. Vi implementerar också program, utbildning och interna kontroller som krävs för att uppnå dessa mål. Om du oroar dig för hälsan, säkerheten eller tryggheten på arbetsplatsen kan du kontakta din chef, chefen för bolagssäkerhet eller en av bolagets resurser som anges i de globala standarderna.

Vi förväntas vara redo för arbete och kapabla att utföra våra arbetsuppgifter på säkrast möjliga sätt. Därför får vi inte arbeta om vi är påverkade av alkohol eller av illegala eller lagliga droger. Detta gäller oberoende av om användningen sker under arbetstimmarna och i Gallaghers lokaler eller inte. Mer information finns i policyn om drogfri arbetsplats.

Vi utöver eller tolererar heller inte någon form av våld (inklusive hot eller våldshandlingar), mobbning eller förnedring. Vapen är inte tillåtna på arbetsplatsen eller på affärsresor, i enlighet med tillämpliga lagar. Om du känner till eller misstänker våldshandlingar eller hot om våld på arbetsplatsen, måste du genast rapportera detta. Mer information finns i det lokala dokumentet Rapportering och våld på arbetsplatsen och din lokala vapenpolicy.

Gallagher Global Resiliency Operations Center (GROC) är ett globalt bolagscentrum för motståndskraft som är öppet dygnet runt och fungerar som en hubb för all kommunikation som rör säkerhet och trygghet, krishantering och affärskontinuitet på Gallagher. Alla incidenter och verksamhetsstörningar som rör detta ämne ska rapporteras via de regionala nummer som finns tillgängliga för att avdelningsledningarna ska kunna kontakta GROC.

Mänskliga rättigheter och lagar

Gallagher strävar efter att utföra vår verksamhet på ett sätt som överensstämmer med alla tillämpliga lagar om anställning och mänskliga rättigheter, regler och direktiv där vi är verksamma. Det betyder, delvis, att vi tillhandahåller rimliga arbetstimmar, rättvisa löner och säkra arbetsvillkor för de som arbetar på våra vägnar. Gallagher har också en noll tolerans-policy om barnarbete, slavarbete, påtvingat eller kontraktsarbete eller människohandel. Vi samarbetar inte medvetet med affärspartners, leverantörer eller underleverantörer som deltar i sådant. Om du har anledning att tro att en tredje part deltar i något av det ovan nämnda ska du genast rapportera denna försummelse till din chef eller en av de andra resurserna på Gallagher.



FRÅGA Margareta, en lösningschef, sitter i ett telefonsamtal med en arg fordringsägare. Den fordringsägaren skrek och använde hotfullt språk. Margareta är irriterad, men vet inte riktigt vad hon ska göra. Hon är orolig för att hon om hon rapporterar händelsen inte kommer tas på allvar. Hon är rädd för att hon ska få höra att fordringsägaren bara hade "ett litet utbrott". Vad ska Margareta göra?

SVAR Gallagher tolererar inte mobbning eller hot om våld varken inifrån Gallagher eller utifrån. Margareta kan rapportera händelsen till sin chef eller en annan resurs på Gallagher som anges i de globala standarderna, så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Inkludering och mångfald

Gallagher strävar efter att främja, kultivera och bevara en kultur av mångfald, jämlikhet och inkludering. Vår arbetskraft är den mest värdefulla tillgången vi har och den kollektiva summan av de individuella skillnaderna, livserfarenheten, kunskapen, uppfinningsrikedomen, innovationsförmågan, de unika förmågor och den talang som våra anställda medför till deras arbete är en viktig del av inte bara Gallaghers kultur, utan också företagets rykte och prestation.

Vi omfamnar och uppmuntrar våra anställdas skillnader i ras, hudfärg, religion, trosbekännelse, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet (vilket omfattar transgender och personer med avvikande kön), könsuttryck, håruttryck, civilstånd, föräldraskap, ålder, nationalitet, arv, funktionshinder, medicinskt tillstånd, genetisk information, veteran- eller soldatstatus, medborgarskap eller andra egenskaper som gör våra anställda unika.

Gallaghers mångfaldsinitiativ tillämpas för alla våra policyer och praktiker som gäller för arbetsplatsen. Vi strävar också efter att kontinuerligt utveckla och upprätthålla en arbetsmiljö som uppmuntrar till och säkerställer att:

- Alla anställda på Gallagher tar ansvar för att alltid behandla varandra med värdighet och respekt. Våra anställda förväntas uppvisa ett beteende som återspeglar inkludering i arbetet, på arbetsplatsen eller utanför den, och vid alla andra händelser som sponsras av företaget eller där bolaget deltar.
- Kommunikation och samarbete mellan de anställda är respektfull. Teamarbete och deltagande av alla anställda som gör att alla grupper och alla anställdas perspektiv representeras. Arbets-/livsbalans för att rymma de anställdas varierande behov. Arbetsgivare och anställda bidrar till de samhällen vi tjänar.

Alla anställda som anses ha betett sig olämpligt eller ha behandlat andra illa blir vara föremål för disciplinära åtgärder.



TJÄNA VÅRA KUNDER

The Gallagher Way

God tro och rättvist agerande

Inom vår verksamhet är förtroende det viktigaste. Vi kan förtjäna förtroende genom att tillhandahålla enastående, kostnadseffektiv försäkringsförmedling, rådgivning och tjänster inom riskhantering som möter de uppkommande behoven av våra befintliga och blivande kunder, samtidigt som vi strävar efter den högsta professionella excellensen i att tillhandahålla dessa tjänster.

Vi tävlar om affärer kraftfullt, effektivt och rättvist och i enlighet med alla tillämpliga lagar och direktiv. Det betyder att vi måste behandla våra kunder, aktieägare, försäkringsbolag, konkurrenter och varandra i god tro. Ärlighet och rättvisa måste vägleda oss varje steg på vägen.

För detta ändamål gör vi endast fullständiga, faktafyllda och korrekta uttalanden om Gallagher, våra kunders försäkringar, tjänster vi tillhandahåller och ersättning vi får (inklusive avslöjande att vi kan komma delta i provisionsarrangemang med försäkringsbolaget). Vi avslöjar inte olämplig eller vilseledande information till försäkringsgivare, undertecknare eller affärspartner när vi gör förslag, förbereder anbud eller under avtalsförhandlingar. Vi avslöjar inte våra kunders konfidentiella information utan att meddela våra kunder eller utan våra kunders samtycke.

Vi placerar inte medvetet våra kunders försäkringsverksamhet genom en grossistmäklare utan att avslöja allt följande: vår ersättning till kunden; alla intressen som Gallagher kan ha i grossisten, och alla alternativ som finns tillgängliga för kunden förutom att använda grossisten. Dessutom gör vi inte nedvärderande anmärkningar om våra konkurrenter eller orättvis jämförelse mellan konkurrenters tjänster och våra egna tjänster.

Rättvis konkurrens

Gallagher strävar efter att utföra sin verksamhet rättvist och med fri och öppen konkurrens, vilket betyder att Gallagher är engagerat i att efterleva tillämpliga antitrustlagar och konkurrenslagor. Överträdelse av antitrust- och konkurrenslagor har allvarliga konsekvenser inklusive påföljder för dig och Gallagher. Du måste utbilda dig själv om rättvis konkurrens och antitrustlagor i de länder där vi är verksamma och undvika även uppkomst av överträdelse av sådana lagor, framför allt om du arbetar

inom försäljning och marknadsföring; ditt arbete sätter dig i kontakt med en konkurrent till Gallagher; du är involverad i Gallaghers relationer mellan leverantörer och underleverantörer; eller du arbetar inom HR. Antitrust- och konkurrenslagor är komplicerade, så om du någonsin tvekar om dessa lagor är relevanta för det du gör ska du söka vägledning från bolagsjuristen innan du vidtar ytterligare steg.

Var extra försiktig när du interagerar med försäkringsbolag och våra konkurrenter, för att säkerställa att du agerar i överensstämmelse med tillämpliga konkurrenslagor. Vi får inte ingå förbjudna arrangemang med konkurrenter eller försäkringsgivare.

Exempel på förbjudna arrangemang inkluderar följande:

- **Prisöverenskommelser** – Vi förbjuder avtal med konkurrenter eller försäkringsgivare för att fastställa, bevara, öka, minska eller kontrollera priset för försäkringar eller andra av våra tjänster (eller tillhandahållande av försäkringar eller våra tjänster). "Pris" refererar inte bara till ett visst pengabelopp, utan omfattar också prisintervall, rabatter, vinstmarginaler, metoder för prisberäkning och betalningsvillkor.
- **Påverka upphandlingar** – Vi förbjuder förfrågan eller godkännande från försäkringsgivare eller att samtycka med konkurrenter för att tillhandahålla eventuella falska, fiktiva, uppblåsta, artificiella eller "att kasta"-offerter. Vi förbjuder också koordination av anbudsprocesser för att i förväg fastställa vinnaren till ett givet anbud eller att samtycka till anbudsrotationssscheman där företaget roterar vem som vinner en sekventiell upphandling.
- **Marknadsallokering** – Vi förbjuder avtal med försäkringsgivare eller konkurrenter som dela upp eller allokera försäljning, kunder, geografiska områden eller andra marknader (t.ex. specifika produkter eller tjänster).
- **Gruppbjorkott** – Vi förbjuder att samtycka med försäkringsgivare eller konkurrenter för att inte göra affärer med enskilda personer, bolag, underleverantörer, leverantörer eller andra konkurrenter, förutom där det krävs tillämpliga sanktioner eller lagor om exportkontroll.
- **Pay-to-Play** – Vi förbjuder acceptans av en ersättning i utbyte mot val av försäkringsgivare för vilket ett anbud för en specifik kund värvas.
- **Utnyttjande** – Vi förbjuder att begära eller ta emot löften eller åtaganden att använda våra tjänster från försäkringsgivare.

Kom ihåg att även om det inte finns ett skrivet kontrakt kan avtal med kunder eller andra affärspartners härledas till vårt beteende.

FRÅGA Sam vet att hans kund har använt en konkurrent till Gallagher vid konsultationer om förmåner för de anställda. Han skämtar ibland med dem om den dåliga servicekvaliteten de måste uppleva och hur konkurrentens aktier fortsätter att falla. Han skämtar bara, så är det inte en okej taktik så länge Gallagher drar fördel av den i slutändan?

SVAR Nej. Vår plikt är att agera etiskt, vilket betyder att vi alltid talar sanning och att vi inte får göra orättvisa jämförelser med andras tjänster. Att nedvärdera en konkurrents tjänster är minst sagt oprofessionellt och kan strida mot ett antal lagar. Vi ska i stället fokusera på att tydligt kommunicera våra egna förmågor och styrkor.

Information om sekretess och skydd

Gallagher respekterar sekretessen av alla parter dess personuppgifter företaget samlar in, använder eller delar. Våra anställda globalt är ansvariga för att skydda personuppgifter om våra kollegor och externa aktieägare och använda dem i enlighet med lagen i överensstämmelse med Gallaghers policyer och förfaranden om hantering av personuppgifter. Personuppgifter är information som kan direkt eller indirekt identifiera en person, inklusive anställda, leverantörer, chefer, aktieägare, blivande kunder, kunder och deras anställda, klagande och andra personer som Gallagher interagerar med. Personuppgifter är en viktig tillgång och sättet vi hanterar dessa uppgifter på är kritisk för vår framgång, uppvisar respekt och främjar förtroende. Personuppgifter är också föremål för en rad globala dataskyddslag som styr hur vi samlar in, använder, delar och kasserar personuppgifter. Om dessa lagar inte följs kan det leda till betydande böter och sanktioner för Gallagher och eventuella kriminella sanktioner för de anställda.

Vi förväntas alla:

- Vara transparenta och öppna med hur vi behandlar personuppgifter.
- Behandla personuppgifter i specifika, explicita och legitima syften, och inte på ett sätt som inte är kompatibelt med dessa syften, i enlighet med tillämpliga amerikanska och globala integritetslagar, avtalsplikter och vår [policy om informationssekretess](#), vårt [sekretessmeddelande för anställda](#) och [tredje part](#) och alla andra Gallagher-policyer och rutiner för behandling av personuppgifter.
- Samla in och använde endast de personuppgifter som behövs för den aktuella uppgiften.
- Skydda personuppgifter och andra uppgifter som våra anställda och kunder anförtror oss genom att följa Gallaghers policyer och riktlinjer för informationsskydd. Dessa kräver rimliga säkerhetsförfaranden och praxis som är passart naturen och omfattningen av personuppgifterna, och tillämpning av ytterligare säkerhetsåtgärder som annars krävs av tillämplig lag.
- Stötta Gallagher genom att agera för att motverka och åtgärda cybersäkerhetshot.
- Eskalera förfrågningar från personer som vill utöva alla sina eventuella rättigheter i enlighet med dataskyddslag till din lokala dataskydds/integritetstjänsteman, efterlevnadsteamet och bolagsjuristen.

Vår [policy om informationssekretess](#) och [policy om klassificering och behandling av information](#) samt de globala IT-policyerna och standardmanualen beskriver de steg vi tar för att lagligt och säkert behandla, lagra, dela och kassera personuppgifter och kundinformation. Om du misstänker ett brott eller om du får höra om ett pågående eller misstänkt säkerhetsbrott som rör personuppgifter eller kundinformation måste du genast rapportera det via [Verktyget för incidentrapportering](#) på webbplatsen Gallagher One (som kräver nätverksåtkomst) eller till någon på Gallagher som kan informera dig om vilka åtgärder du ska vidta.

Meddelandeplattformar från tredje part

Användning av meddelandeplattformar från tredje part inom ramen för företagets verksamhet kan innebära risker som påverkar integritet, säkerhet och datastyrning, och kan utgöra ett hinder för företagets förmåga att uppfylla rättsliga skyldigheter för att lagra och bevara information. Meddelandeplattformar från tredje part som detta kan inkludera är exempelvis mobila meddelandetjänster som SMS, tjänster för kortvariga/försvinnande meddelanden som WhatsApp, sociala medier som X (tidigare känt som Twitter) och andra internetbaserade meddelandeplattformar, som personlig e-post. För att säkerställa att vi fullföljer våra skyldigheter är du förbjuden att använda meddelandeplattformar från tredje part för affärskommunikation eller för att överföra Gallagher-information, vilket även gäller personliga enheter. Gallagher-information innebär all information och alla dokument som rör företaget eller företagets verksamhet eller aktiviteter eller angelägenheter, inklusive men inte begränsat till räkenskaper, strategiska planer, interna affärspolicyer, kundlistor, prospektlistor, prisinformation och all information om våra kunder, prospekt, marknader, anställda och leverantörer (inklusive information de delar med oss). Meddelandeplattformar från tredje part måste endast användas för rent personlig och icke-materiell affärsrelaterad kommunikation. Exempel på detta är grundläggande hälsningar och frågor (som t.ex. "Hur mår du idag?") och meddelanden relaterade till logistisk planering (t.ex. schemaläggande av samtal eller möten). Det är ditt ansvar att se till att all annan kommunikation som relaterar till dina Gallaghers anställningsansvar och Gallagher affärsaktiviteter (inklusive all delning av Gallagher-information), även de med vänner och bekanta, endast sker på applikations-/meddelandesystem som godkänts av Gallagher, som Gallaghers e-post, Gallagher Microsoft Teams® eller Gallagher-kundportaler.

Artificiell Intelligens

Tekniska framsteg avseende artificiell intelligens (AI), bland annat i form av ChatGPT och andra generativa AI-verktyg, kan ha en positiv inverkan på vår verksamhet. När vi drar nytta av fördelarna med AI behöver vi samtidigt överväga riskerna som finns, och säkerställa att vi använder AI-verktyg med efterlevnad, sekretess och cybersäkerhet i åtanke. Om du eller dina team överväger nya projekt som involverar AI eller maskininlärningsmöjligheter som omfattar all Gallagher-information som klassificerats som "konfidentiell" eller "begränsad", måste du skicka in en motivering för AI-användning till AIUseCases@ajg.com, så att vårt IT-, cybersäkerhets-, sekretess-, HR- och juristteam kan samarbeta med dig för att säkerställa att ditt projekt uppfyller våra rättsliga förpliktelser och sekretessplikter. Framför allt:

- Du får inte ange någon Gallagher-information som klassificeras som "konfidentiell" eller "begränsad" till ett icke-godkänt AI-system. Alla offentligt tillgängliga AI-system är icke-godkända AI-system. GallagherAI är ett godkänt AI-system.
- Du får inte använda icke-godkända AI-system att utföra någon Gallagher-verksamhet. Vi övervakar aktivt uppladdning av Gallagher-information från Gallagher-nätverket till offentligt tillgängliga AI-verktyg och förbehåller oss rätten att vida åtgärder och/eller blockera användningen.
- Om du använder ett AI-system som godkänts av Gallagher är utmatningen från det systemet företagets informationsegendom.
- Använd endast AI-system som godkänts av Gallagher i (i) auktoriserade affärsändamål för att genomföra Gallaghers verksamhet eller för att behandla Gallaghers information, eller (ii) begränsade, tillfälliga personliga ändamål. Ladda aldrig upp eller registrera personuppgifter som inte är rör Gallagher eller immateriell egendom som tillhör tredje part till av Gallagher godkända AI-system när du använder dem i tillfälliga personliga ändamål.
- Verifiera och validera alltid utmatningen från AI-system innan du förlitar dig på informationen vid beslutsfattande eller för att du vidtar åtgärder. Kontrollera dess grammatik, fakta, verifiera dess källor och att påståenden är evidensbaserade.

Hjälp och rådgivning: Om du inte är säker på dina lokala AI-krav eller har frågor om AI-efterlevnad med rätt skydd och behandling av personuppgifter kan du kontakta din chef, den lokala dataskydds-/integritetschefen/lokalt efterlevnadsteam eller den globala integritetsavdelningen.

Gör din röst hörd: Om du i god tro anser att någon i samband med affärsaktiviteter som involverar Gallagher kan göra något som strider mot lagen avseende AI, datasekretess eller cybersäkerhet ska du berätta det via de tillgängliga kanalerna som anges i detta dokument.

FRÅGA Kajsa får en kopia av ett e-postmeddelande som skickats av Jim till en affärspartner och mejlet innehåller ett dokument med hundratals namn, adresser och fordringsnummer tillhörande olika individer. Jim nämner inte någon bilaga i e-postmeddelandet och Kajsa tror att dokumentet bifogades oavsiktligt (framför allt eftersom dokumentet var märkt som Konfidentiell och Endast för internt bruk). Vad ska hon göra?

SVAR Kajsa ska omedelbart rapportera incidenten via **Verktuget för incidentrapportering** på webbplatsen Gallagher One (måste vara inloggad via nätverksåtkomst). Denna situation kan vara ett brott mot säkerheten för personuppgifter och/eller kundinformation och Gallagher kommer vilja granska de fakta och omständigheter som omger incidenten och åtgärda dem vid behov.



SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

The Gallagher Way

Intressekonflikter

Vi bär alla ansvar för att alltid agera för Gallaghers bästa. Vi måste undvika situationer där våra personliga intressen och lojaliteter är – eller verkar vara – i strid med de bästa intressena för våra förpliktelser gentemot Gallagher. Även om inget olämpligt avses kan intrycket av en intressekonflikt påverka Gallagher genom att skada vårt rykte eller våra affärsrelationer. Du måste berätta om alla eventuella faktiska eller potentiell intressekonflikter för efterlevnadsteamet via Efterlevnadsportalen på <https://gallagher.navexone.com/home>. Att snabbt berätta gör det möjligt för efterlevnadsteamet granska din situation och säkerställa att allt är dokumenterat och löst på rätt sätt. Om du har frågor kring om din situation kan innebära en konflikt kan du kontakta efterlevnadsteamet.

Om det finns några ändrade fakta eller omständigheter som påverkar en uttalad konflikt har du ansvaret för att uppdatera informationen i Efterlevnadsportalen. I händelse av tillsättning av en annan chef har du ansvaret att informera den nya chefen om situationen.

Gåvor och underhållning

Vi tävlar rättvist om affärer och arbetar hårt för att utvecklas och uppmuntrar till starka arbetsrelationer med våra kunder och andra affärspartner.

Vi mutar inte eller använder gåvor, underhållning eller välgörande eller politiska bidrag, erbjuder en anställning eller på andra sätt felaktigt påverkar statliga tjänstemän, våra kunder eller andra affärspartner för att säkerställa en betydande fördel för Gallagher. På samma sätt begär vi inte, efterfrågar eller accepterar gåvor, tjänster eller annat av värde från en affärspartner eller tredje part som skulle kunna skapa ett intryck av otillbörlig påverkan eller påverkat omdöme. Om du inte är säker på om det är lämpligt att ge eller acceptera en affärsgåva kan du konsultera din chef eller efterlevnadsteamet.

Affärsmöjligheter

Vi har alla ansvaret för att ta objektiva affärsbeslut som Gallagher har fördel av. Därför får vi aldrig vara i en position där vi tävlar med Gallagher. Det betyder att vi inte får ta för oss själva någon affärs- eller investeringsmöjlighet som tillhör Gallagher eller som vi upptäcker genom vår position eller genom Gallagher-relationer, egendom eller information. Vi får inte använda företagets egendom eller information eller vår position för personlig vinning.

FRÅGA Ett av försäkringsbolagen som Ann samarbetar med håller på att sälja av den personligt inriktade delen av sin försäkringsverksamhet. Hon vet att både Gallagher och ett företag som ägs av hennes kusin kan vara intresserade av att förvärva företaget när det säljs. Hur ska hon hantera denna information?

SVAR Om Ann vill berätta för sin kusin om den här möjligheten behöver hon först berätta om den för sin chef och avvakta Gallaghers beslut i fråga om företaget vill ta vara på möjligheten eller inte. Hon kan berätta för sin kusin om möjligheten endast om hon fått bekräftat att Gallagher inte är intresserad av att följa upp den.

Extern anställning eller styrelsearbete

Att acceptera en extern anställning eller att arbeta i en extern styrelse kan också innebära intressekonflikter. För att undvika en sådan situation bör du inte tacka ja till ett till jobb eller roll som stör din förmåga att troget och kompetent utföra ditt arbete för Gallagher. Det betyder att du inte får utföra externa affärer under dina arbetstimmar och inte får använda Gallaghers egendom, utrustning eller information i ett annat syfte än Gallaghers verksamhet. Dessutom får du inte tacka ja till ytterligare en anställning på ett försäkringsbolag eller en leverantör, kund, underleverantör eller konkurrent till Gallagher. Eftersom extern anställning eller arbete i en styrelse skulle kunna innebära intressekonflikter med dina plikter gentemot Gallagher, måste du meddela dina chefer innan du accepterar en extern position eller arbetar i en extern styrelse (inklusive de för ideella organisationer) medan du är anställd på Gallagher.

Göra affärer med familjen och vänner

Försäkringsbranschen består av ett antal familjeägda

företag. Genom årens gång har Gallagher köpt upp ett stort antal av dessa bolag tillsammans med deras inbyggda familjerelationer. Dessutom rekommenderar våra anställda ofta Gallagher till sina vänner och familjemedlemmar som en bra arbetsplats. Vi tror att våra anställda är våra bästa rekryterare och att de troligtvis känner till personer som delar deras anda och arbetsetik. I vissa fall har flera generationer av samma familj jobbat på Gallagher vilket gjorde vårt åtagande för de gemensamma värderingar mer djupgående.

Vi ser detta som en styrka, men vi inser också att det finns potential för intressekonflikter.

- Var särskilt försiktig när du anlitar, handleder eller direkt eller indirekt rapporterar till en familjemedlem, nära vän eller någon du har ett romantiskt förhållande med. I dessa situationer måste vi undvika även minsta intryck av intressekonflikter och otillbörlighet.
- Var också mycket försiktig om din familjemedlem eller en nära vän har ett personligt eller finansiellt intresse av en leverantör, underleverantör, kund, blivande kund, konkurrent eller försäkringsbolag.
- Om du är skadereglerare och Gallagher behandlar ett fordringskrav åt en av dina familjemedlemmar, vänner eller bekanta måste du meddela din chef för att undvika att du blir den som prövar eller bedömer det fordringskravet.

Familje-/hushållsrelationer med kollegor, kunder, fraktbolag, leverantörer och andra affärspartners kan

utgöra en intressekonflikt. Rapportera genast dessa relationer till efterlevnadsteamet.

För mer information om konflikter avseende personliga relationer mellan anställda kan du läsa vår lokala policy om personliga relationer mellan anställda.

Finansiella intressen

Gallagher respekterar din rätt att hantera din personliga ekonomi. Men vissa externa finansiella intressen kan otillbörligt påverka – eller kan av andra anses påverka – din arbetsprestanda eller ditt arbete på Gallagher. Denna påverkan kan till exempel komma från en finansiell investering, lån eller något annat av intresse för dig, en familjemedlem eller en nära vän i en av följande roller:

- Konkurrent
- Underleverantör
- Kund
- Försäkringsbolag
- Blivande kund
- Andra affärspartner
- Leverantör



Insiderhandel

När du arbetar på Gallaghers vägnar kan du få kännedom om väsentlig, icke-offentlig information om Gallagher, våra kunder, våra handelspartner eller andra parter, vilken skulle kunna påverka ditt beslut att köpa, sälja eller behålla Gallaghers eller sådana andra företags värdepapper (såsom aktier eller obligationer). För att skydda Gallaghers goda rykte avseende integritet och etik, måste du alltid agera med lämplig återhållsamhet när du hanterar sådan väsentlig, icke-offentlig information eller "insiderinformation".

Du får inte använda sådan information för personliga finansiella vinster och du får inte köpa eller sälja Gallaghers eller dess affärspartners värdepapper. Om du skulle göra det skulle det strida mot det förtroende som våra kunder och andra affärspartner lägger i Gallagher och skulle kunna utsätta dig för allvarliga rättsliga konsekvenser.

Kontakta bolagsjuristen vid frågor. Mer information finns i vår [policy om insiderhandel](#).

FRÅGA Jack arbetar i ett team som tillhandahåller företagskunder som är engagerade i fusioner och förvärv due diligence-tjänster. Via sitt arbete fick kan veta att en av våra kunder funderar på att köpa ett välkänt börsnoterat företag. Han läser på om företaget och drar slutsatsen att deras aktiepris mest sannolikt kommer att stiga ordentligt när transaktionen tillkännages. Jack är frestad att köpa några aktier och göra vinst när priset stiger. Kan han göra det?

SVAR Nej. Att köpa aktier under dessa omständigheter skulle strida mot lagen och kan leda till fängelse och allvarliga böter. Det skulle också strida mot företagets policy. Jack skulle kunna bli föremål för disciplinära åtgärder från Gallaghers sida, med uppsägning som yttersta åtgärd.



Dokumentation

Korrekt och ärlig bokföring

Det är väsentligt att vi säkerställer att den finansiella informationen som Gallagher avslöjar för offentligheten alltid är korrekt och ärlig. Även om det kan verka som om en del av den information vi genererar inte har någon påverkan på Gallaghers räkenskaper är det viktigt att komma ihåg att vi alla bidrar till att säkerställa att denna viktiga plikt fullföljs. Därför ska varje bit data eller information som vi skickar in till Gallaghers register – inklusive fordringsuppgifter, utgiftsrapporter, fakturagodkännanden och data om personal, tid och utgifter – vara fullständigt ärliga, korrekta och kompletta, samt innehålla en lämplig detaljnivå för att reflektera den verkliga naturen av transaktionen. Vi måste följa Gallaghers system för interna kontroller och alla tillämpliga bokföringskrav när dessa data registreras.

Finansiella avslöjanden

Dessutom är vi ansvariga att rapportera finansiella transaktioner korrekt, fullständigt, rättvist och i tid och på ett förståeligt sätt. Vi förväntas att säkerställa att de data vi tillhandahåller för förberedelse av bokslut, rättsliga rapporter och offentligt registrerade dokument överensstämmer med alla tillämpliga godkända bokföringsprinciper samt Gallagher interna kontrollförfaranden. Våra aktieägare räknar med att vi fullföljer dessa plikter för att korrekt återspegla Gallaghers verksamhet och finansiella tillstånd.

Dokumenthantering

Hur vi hanterar våra dokument är kritiskt när vi bygger förtroende med våra anställda, kunder, tillsynsmyndigheter och aktieägare. "Dokument" betyder all registrerad information, oberoende av var den sparas och oberoende av dess form, som skapades eller mottogs av Gallagher och som är relaterad till Gallaghers verksamhet. Effektiv hantering av dokument tillåter oss att bättre möta våra verksamhetsbehov och säkerställa att de finns tillgängliga när dem behövs. Det hjälper oss också att efterleva alla tillämpliga lagar och förordningar och bevara alla relevanta dokument vid tvister, granskningar eller utredningar. Om du tror att någon på otillbörligt sätt har gömt, ändrat eller förstört ett dokument, ska du genast rapportera dina misstankar till efterlevnadsteamet. För mer information, läs vår [policy om hantering av dokument och information](#).

Skydda vårt företags rykte

Vår rykte och bild är värdefulla tillgångar för Gallagher och vi måste alla komma ihåg hur enkelt de kan skadas. Det offentliga mottagandet av Gallagher påverkar slutligen våra relationer med varandra, våra kunder, försäkringsbolag, våra affärspartner och aktieägare. Att skydda vårt rykte genom att alltid tillämpa ett sunt affärsomdöme är ytterst viktigt, både under och efter vanliga arbetstimmar.

Rättsliga och skattemässiga frågor

Bolagsjuristen har ansvaret för att hantera alla frågor relaterade till avtal, tvister, ansvarighet, skiljedom, fel och utelämnanden (errors & omissions, "E&O"), fientliga förfaranden eller andra rättsligt omtvistade eller fientliga frågor. Gallaghers verksamhet är inte att tillhandahålla rättsliga eller skattemässiga tjänster till våra kunder. Därför ska du inte ange eller på annat sätt antyda att det råd vi ger är rättslig eller skattemässig hjälp eller på annat sätt skyddad genom advokat-kund-fördelar. Meddela bolagsjuristen omedelbart avseende frågor som skulle kunna leda till E&O eller andra rättsliga krav. Frågor från advokater efter information eller för att intervjua en anställd på Gallagher, en tjänstemän eller chef i frågor relaterade till företaget måste riktas direkt till bolagsjuristen.

Prata med börsanalytiker eller pressen

Om en börsanalytiker, investerare eller en annan medlem av investeringsgemenskapen kontaktar dig, får du inte svara på några frågor om Gallagher. Hänvisa vid sådana samtal till vår Vice President av Avdelningen för investerarrelationer. Om en medlem av pressen kontaktar dig för att begära ett företagsuttalande från Gallagher eller om Gallaghers ställning till en viss fråga, ska du hänvisa denna person till vår vice-president för avdelningen för globala pressrelationer eller vår vice-president för avdelningen för investerarrelationer. För alla andra situationer som involverar media, läs vår lokala policy om företagsavslöjanden.

Användning av sociala medier

När de används på ett klokt och lämpligt sätt gör sociala medier och verktyg för onlinenätverkande det möjligt för oss att prata med kunder, blivande kunder och aktieägare och lära känna våra branschpartners. Även om dessa tjänster konstant utvecklas i sin natur och omfattning, inkluderar de bloggar och mikroblogger, som X*, sidor för socialt nätverkande såsom Facebook* och LinkedIn*, wikis, sidor för delning av foton/videor och chattrum. Lämplig användning av sociala mediekanaler kan vara acceptabel under privat tid. Men vi måste agera försiktigt och diskret när vi använder sådana medier när vi arbetar med ett Gallagher-kundengagemang, befinner oss i Gallaghers lokaler eller använder Gallaghers egendom. Vi ska alltid komma ihåg att inlägg på sociala medier är enkla att överföra och återpublicera; de är permanenta och kan enkelt feltolkas av offentligheten.



Vårt mål är att skydda Gallagher och våra affärspartners. På grund av den mycket känsliga och reglerade naturen av vår verksamhet, kan även information som verkar grundläggande eller ofarlig visa sig vara skadlig för Gallagher och våra affärspartners. Kom alltid ihåg att elektroniska meddelanden är permanenta, överförbara registreringar av vår kommunikation som skulle kunna påverka Gallaghers rykte rejält.

Om du får kännedom om en olämplig användning av Gallaghers teknik eller elektronisk kommunikation i sociala medier ska du genast meddela efterlevnadsavdelningen. Mer information finns i din lokala policy om företagsavslöjanden och i den [globala policyn om sociala medier](#).

Inga rekommendationer

Vi får inte använda Gallaghers namn, varumärke, servicemärke eller någon annan identifikator på ett sätt som ger ett intryck av rekommendation, sponsorskap eller stöd utan föregående godkännande av Marknadsföringschefen eller en avdelnings marknadsföringschef.

Delta i granskningar och utredningar

Alla anställda förväntas att samarbeta ärligt och fullt ut i alla interna och externa utredningar eller granskningar av Gallagher. Gallagher kommer att vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att behandla rapporterad information på ett konfidentiellt sätt i den utsträckning som tillåts av lokala lagar och i enlighet med behovet att utföra en grundlig och rättvis utredning. Gallagher kommer att alltid upprätthålla en policy mot repressalier. Avstå från att utföra en egen utredning. Sådana aktiviteter skulle kunna äventyra integriteten hos Gallaghers utredning och skulle även kunna innebära att du eller Gallagher blir föremål för rättsliga åtgärder eller blir juridiskt ansvariga.



Varje granskning, förfrågan eller utredning som görs av ett regionalt eller nationellt tillsynsorgan måste rapporteras till bolagsjuristen. Det är vår policy att fullständigt samarbeta i alla statliga eller rättsliga utredningar och alla anställda, tjänstemän och chefer förväntas att fullt samarbeta vid alla interna eller externa utredningar av Gallagher. Om du blir tillfrågad att delta i en extern utredning av Gallagher av en icke-Gallagher-källa, måste du omedelbart kontakta bolagsjuristen.

Användning av lämplig teknik

Information och IT-säkerhet

Vi ansvarar alla för att använda Gallaghers nätverk, datorsystem och program – inklusive vårt e-postsystem, internet och av Gallagher-tillhandahållna datorer, mobiltelefoner och enheter – etiskt, lagligt och säkert. Denna skyldighet avser också vår användning av personliga enheter för att utföra Gallaghers verksamhet. Anställda ska endast använda applikationer som godkänts av Gallagher för att genomföra Gallaghers verksamhet och använda Gallaghers nätverk och datorsystem för tillfällig personlig användning (såsom att läsa nyhetssidor under lunchrasten), och samtidigt vara medvetna om att detta kan komma att övervakas, förutom där lagen förbjuder det. Detta omfattar, men är inte begränsat till, användning av internet, all data och kommunikation som överförs genom, mottas via eller finns i Gallaghers e-postkonton, meddelandekonton eller röstbrevlådor och all elektronisk information som sparas på, laddas ner från, laddas upp från eller skrivs ut från Gallaghers system eller applikationer, inklusive Gallagher-information på bärbara datorer, surfplattor och andra mobila enheter.

Dessutom ska du se till att du följer alla åtgärder avseende informationssäkerhet och interna kontroller för dina datorsystem, bärbara elektroniska enheter, bärbara datorer eller andra lagringsenheter. Du ska till exempel aldrig lämna enheter utan uppsikt där de skulle kunna förloras eller bli stulna. Dela inte med dig ditt lösenord eller åtkomstkod med någon annan, och låt inte andra använda dina konton. Försök inte att inaktivera eller kringgå Gallaghers säkerhetskontroller. Dessutom ska du inte försöka komma åt några konton, system eller data som du inte har rätt behörighet till. Var försiktig när du arbetar på distans, följ vägledningen i vår [policy om klassificering](#) och [policy om hantering av information](#) och [policy om godkänd](#)



IT-användning. Mer information finns i handboken om IT-policyer och standarder.

FRÅGA Petra får ett e-postmeddelande från någon hon inte känner som säger att han är en del av Gallaghers IT-avdelning. Sändaren skriver att han vill informera henne om att IT-avdelningen upptäckt ett problem med hennes dator och ber henne att svara och ange lösenordet till hennes konto för att IT-avdelningen ska kunna göra ytterligare felsökningar och lösa problemet. Vad ska hon göra?

SVAR Petra ska inte ge ut lösenordet till sitt konto. Gallaghers IT-avdelning ber aldrig dig om ditt lösenord via e-post; sådana e-postmeddelanden är en vanlig taktik som används av illvilliga aktörer som vill skada våra system och nätverk. Petra ska inte svara på detta e-postmeddelande. Hon ska kontakta IT-avdelningens Helpdesk om hon är osäker på om e-postmeddelandet är äkta eller för att ta reda på om det verkligen finns ett problem med hennes dator. Dessutom bör Petra informera IT-säkerhetsavdelningen via e-post till Cyber_Security@ajg.com. Detta gör det möjligt för oss att undersöka detta ytterligare vid behov, framför allt eftersom detta e-postmeddelande antyder att en potentiell incident som äventyrar data kan vara på gång.

Användning av internet och e-post

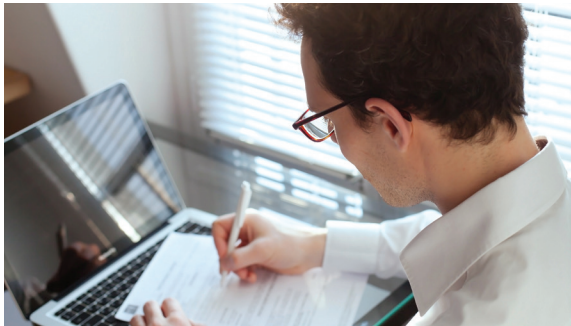
Vi är också mycket försiktiga när vi skriver e-postmeddelanden eller annan elektronisk korrespondens eftersom de är permanenta, kan modifieras och vidarebefordras utan ditt samtycke och i slutändan påverka Gallaghers rykte.

När du använder Företagets tekniska resurser, måste vi alltid följa alla policyer mot diskriminering och trakasserier och se till att vi aldrig skapar, överför, skickar, hämtar, skriver ut eller lagrar någon kommunikation som är diskriminerande, innehåller trakasserier, är olämplig, olaglig, kränkande eller hotfull, eller är nedvärderande för en individ eller grupp som tillhör en rättsligt skyddad grupp.

Skicka aldrig information om ditt personliga e-postkonto till Gallagher och vidarebefordra inte meddelanden från ditt e-postkonto på Gallagher till ett e-postkonto som inte tillhör Gallagher.

Vi får heller inte använda Gallaghers teknik för att värva till religiösa eller politiska sammanhang, kommersiella företag, externa organisationer eller andra aktiviteter som inte rör Gallaghers ansvarsområden (annat än branschens handelsassociationer, utan föregående skriftligt godkännande från din avdelningschef eller en ledande befattningshavare). E-postmeddelanden och annan elektronisk kommunikation som genereras på datorer i Gallaghers nätverk tillhör företaget. Det betyder att vi måste tillhandahålla register över kommunikation vid rättsliga förfaranden eller en rättslig förfrågan, i enlighet med kraven i tillämpliga lagar.

Därför ska vi vara ytterst försiktiga och använda sunt förnuft i all vår elektroniska kommunikation och elektroniska signaturer. Rapportera omedelbart all olämplig kommunikation som mottas eller överförs via företagets system till din chef eller efterlevnadsteamet.



Skydda Gallaghers immateriella rättigheter, tillgångar och konfidentiell information

Våra kunder och andra affärspartner anförtror oss information om deras liv och verksamheter. Gallagher i sin tur anförtror sin personal materiella eller immateriella tillgångar som genereras eller samlas in i vår verksamhet (till exempel vissa immateriella rättigheter och skyddad information).

Sådan konfidentiell information kan omfatta, men är inte begränsad till:

- Information om våra kunder och blivande kunder, inklusive identitet, kontaktuppgifter, aktuella affärsrelationer och annan information som inte är tillgänglig via offentliga källor.

- Information om strukturen, villkoren och omfattningen av våra kunders befintliga försäkringar eller krav.
- Utgångsdatum för policyer, premiumbelopp och provisioner relaterade till våra kunders konton.
- Andra data som visar en särskild försäkring eller som konsulterar kraven och vad våra kunder föredrar.
- Leverantörsuppgifter, inklusive information om en leverantörs priser eller en leverantörs immateriella rättigheter.
- Information om vår M&A-portfölj och särskilda transaktioner.
- Väsentlig, icke-offentlig information om Gallagher.
- Information om Gallaghers budget.

Allt detta är värdefulla tillgångar för Gallagher. Att skydda dessa tillgångar spelar en nyckelroll i vår framgång. Vi får endast dela konfidentiell information med personer som är behöriga att få tillgång till den i legitima affärsändamål. Vi lagrar och bevarar sådan information i enlighet med vår [integritetspolicy](#), [vår handbok med IT-policy och standarder](#), policy om informationstillgångar, [policy om hantering av registreringar och information](#), [policy om klassificering](#) och [policy för hantering av information](#) och [policy om sociala medier](#).

Kom ihåg att ditt ansvar att skydda Gallaghers information kvarstår även efter att du lämnat Gallagher. Det betyder att du måste återlämna all sådan information som du har när du lämnar. Dessutom får du inte avslöja sådan information för en ny arbetsgivare, oberoende av hur lång tid som gått sedan din anställning hos Gallagher avslutades. Du måste rapportera alla förluster eller stölder via [Verktyget för incidentrapportering](#) på webbplatsen Gallagher One (kräver nätverksåtkomst).

Vi måste också respektera de immateriella rättigheterna som tillhör tredje part – precis som om det vore våra egna – oberoende om vi hittar dem i en bok, i ett magasin, på internet eller någon annanstans. Vi får aldrig medvetet överträda andras immateriella rättigheter. Var särskilt försiktig när du förbereder reklam- eller marknadsföringsmaterial och använder namnet eller material av ett annat företag (utskrivet eller online) eller använder ett mjukvaruprogram på en av Gallaghers datorer.

Vi strävar efter att uppfylla upphovsrättslagar och måste vara särskilt noga med att inte olagligt använda andras material som skyddas av upphovsrätt. Material som skyddas av upphovsrätt kan omfatta, men är inte begränsat till, böcker, artiklar, foton, konst, videor, program och material som hittas på internet.

Sådant material som tillhör till andra får inte laddas ner på datorer eller mobila enheter som ägs av Gallagher, eller får användas, publiceras, kopieras eller

överförs genom Företagets system utan godkännande av upphovsrättsägaren. Om du behöver använda upphovsrättsskyddat material, måste du göra så i enlighet med din lokala policy om upphovsrättstillstånd.

Fysiska tillgångar

Vi skyddar Gallaghers fysiska tillgångar som omfattar lokaler, utrustning, fordon, datorer, mobila enheter eller kapital och får endast använda dem för legitima affärsändamål. Vi är särskilt försiktiga när vi använder Gallaghers kommunikationssystem såsom telefoner, datorer eller handenheter. Begränsad personlig användning av våra kommunikationssystem som är lämplig för vår verksamhet är tillåten, men vi får aldrig använda dem på ett annars förbjudet sätt.

FRÅGA Johan arbetar med en kundpresentation och har hittat några bra artiklar och nyttig bakgrundsinformation på internet. Eftersom de kommer från internet, tänker han att han borde kunna kopiera in detta material i sitt dokument utan några problem. Har han rätt?

SVAR Nej. Upphovsrättslagar gäller på samma sätt för upphovsrättsskyddat material på internet som i utskriften form. Johan får inte använda dessa material om han inte får godkännande från upphovsrättsinnehavaren. Han bör också läsa vår **policy om upphovsrättstillstånd** för att se om Gallagher redan har tillstånd för att använda sådant material.



A background image of a business meeting with a blue overlay. The text is centered in a white-bordered box.

VI STÖTTAR
VÅRA GLOBALA
GEMENSKAPER

The Gallagher Way

Anti-korruption

Vi tar stark ställning mot korruption, som vi anser bidrar till orättvisor och fattigdom världen runt. Korruption i alla former går mot våra delade värden och förbjudas av dessa globala standarder, den **globala policyn mot mutor och korruption, policyn om globala gåvor och underhållning** och lagen. Förbud av korruption gäller för oss alla, oberoende av var vi arbetar.

Gallagher är föremål för ett antal internationella anti-korruptionslagar, inklusive USA. Foreign Corrupt Practices Act, den brittiska Bribery Act och andra tillämpliga lagar i de länder där vi gör affärer. Även om definitionen av mutor skiljer sig från plats till plats förbjuder dessa lagar i allmänhet direkt eller indirekt erbjudanden, auktorisering, betalning eller löften om något av värde – inklusive, men inte begränsat till pengar, gåvor, maträtter, underhållning, reseutgifter, jobbplaceringar, löften om att avstå från eller göra något, politiska donationer och donationer till välgörenhet – till en statlig tjänsteman eller en annan person som har betydande inverkan på mottagaren; förmår mottagaren att strida mot hans eller hennes lagliga plikter; säkrar en oegentlig affärsfördel för Gallagher; eller oegentligt belönar mottagaren för tidigare agerande.

Likt många andra företag arbetar Gallagher ibland med statliga tjänstemän avseende frågor som rör vår verksamhet. Att erbjuda eller ge statliga tjänstemän värdefulla saker kan leda till specialrisker under lagar om antikorruption. På grund av detta måste vi vara mycket försiktiga när vi agerar antingen direkt eller indirekt med statliga tjänstemän, inklusive när du ingår partnerskap med en tredje part som samarbetar med staten i affärssyften.

Du får aldrig erbjuda eller göra gynnande betalningar, också kända som smörjmedel eller påskyndande betalningar, till individuella statliga tjänstemän för att accelerera eller effektivisera aktiviteter eller processer, som att utfärda byggtillstånd eller godkänna en licens.



Vi förväntar oss och kräver att våra affärspartner – som konsulter, leverantörer, agenter, mäklare eller andra tredje parter som arbetar på våra vägnar – följer lagar för att förebygga korruption och mutor. Följ våra due diligence-processer när du använder dig av aktörer och andra tredje parter som representerar oss eller tredje parter som introducerar kunder för oss, och se över deras verksamhet under ett avtals gång.

Mer information finns i vår globala policy mot **mutor och korruption och vanliga frågor** på intranätet. Kontakta efterlevnadsteamet om du har några frågor.

FRÅGA När Gallagher började göra affärer i ett utvecklingsland för några år sedan hade en lokal försäkringsmäklare med många kontakter presenterat företaget för regeringsministern som skulle välja mäklare. Gallagher vann affären och den lokala mäklaren blev Gallaghers partnermäklare vid denna affär. Jeanette arbetar på ekonomiavdelningen och har hört att Gallagher och den lokala mäklaren vill göra en offert för en annan del av verksamheten med samma regeringsagentur. Jeanette fick nyligen ett e-postmeddelande från den lokala mäklaren som krävde att denna del av hans andel av en nyligen gjort betalning ska skickas till ett bankkonto som hon aldrig sett förut, och som finns i ett annat land än det land som mäklaren har sitt säte i och där därmed affärerna görs. Vad ska hon göra?

SVAR Jeanette ska inte skicka den begärda betalningen uppdelad och ska genast rapportera situationen till efterlevnadsteamet. Mäklarens förfrågan väcker ett antal varningstecken. Det är möjligt att denna förbereder sig för att göra en olaglig betalning på Gallaghers vägnar.

Bedrägeri

Gallaghers rykte beror mycket på integriteten i våra aktiviteter och affärer. Som sådan är vi starkt engagerade i att förebygga och detektera bedrägerier. Bedrägerier kan omfatta avsiktligt döljande av fakta med syftet att lura eller vilseleda andra. Bedrägeri kan också innebära det följande:

- Falsa uttalanden som härrör från bedräglig finansiell rapportering.
- Falsa uttalanden som härrör från förskingring av tillgångar (såsom överföringsbedrägerier eller falska leverantörer eller betalningsmottagare).
- Utgifter och ansvar för felaktiga syften.
- Bedrägligt uppnått omsättning och tillgångar eller bedräglig undvikande av kostnader och utgifter.
- Bedrägerier i vårt fullföljande avseende avslöjande av skyldigheter.
- Falsa registreringar eller ändrade kvitton i utgiftsrapporter.
- Felaktig information i tidsrapporter.
- Alla registreringar som avsiktligt döljer eller maskerar den sanna naturen hos en transaktion. Alla försök att vilseleda finansiella institutioner som vi samarbetar med om alla relevanta detaljer om en tillgång eller transaktion, inklusive ägarskap för en tillgång.



Gallagher har skapat kontroller avsedda att förebygga, upptäcka och minimera risken för bedrägerier. Du har en roll att spela i att säkerställa att dessa kontroller fungerar effektivt. Specifikt

- Om du misstänker eller oroar dig för att bedrägeri eller finansiella oegentligheter pågår på Gallagher ska du genast meddela efterlevnadsteamet, bolagsjuristen eller internrevisionen.
- Om du tror att någon på Gallagher har angett felaktig finansiell eller annan information till en bank eller finansiell institution som Gallagher samarbetar med, eller till Gallaghers interna eller externa revisorer, måste du genast rapportera det till den berörda chefen, bolagsjuristen, efterlevnadsteamet eller internrevisionen.
- Om du tror att det finns luckor i våra befintliga kontroller som skulle kunna leda till en möjlighet för någon att begå bedrägerier, eller att finansrelaterade tjänstefel inte upptäcks ska du meddela bolagsjuristen, efterlevnadsteamet eller internrevisionen.

FRÅGA Linda är revisor på Gallagher i Australien. När hon granskar vissa räkenskaper ser hon en rad transaktioner som verkar vara ovanligt komplexa, och en av dem omfattar till och med kontanter. Vad ska Linda göra baserat på det hon sett?

SVAR Linda ska snarast kontakta sin chef eller en annan lämplig chef eller avdelningschef, alternativt efterlevnadsteamet, bolagsjuristen, internrevisionen eller en av de resurser som anges i detta dokument. Det kan finnas en acceptabel förklaring, men det kan också vara så att dessa transaktioner är ett bevis på bedrägeri. Framgången av vårt etiska och efterlevnadsprogram beror på att vi alla talar ut när vi ser att något inte verkar vara rätt.

Internationella sanktioner, bojkotter och penningtvätt

Gallagher har åtagit sig att följa tillämpliga lagar om handelssanktioner och finansiella sanktioner, lagar mot finansiering av terrorism, lagar om antipenningtvätt, lagar om exportkontroll och lagar om antibojkotter tillämpliga för vår verksamhet (sammantaget "sanktioner"). Bland annat begränsar sanktioner vår förmåga att göra affärer med en viss jurisdiktion, ett visst företag eller personer; och kan leda till skyldigheter att frysa kapital eller andra tillgångar tillhörande sådana parter. En mer omfattande beskrivning av sanktioner och de viktigaste skyldigheterna för alla anställda på Gallagher finns i [Gallaghers policy om globala sanktioner, exportkontroll, antipenningtvätt och antibojkott](#).

Sanktioner påverkar inte bara Gallaghers möjlighet till att tillhandahålla tjänster, men kan också begränsa försäkringar som vi arrangerar för kunder.

Du måste vara medveten om möjligheten att en kund, blivande kund, leverantör, underleverantör eller försäkringsbolag:

- Sitter i ett sanktionerat område.
- Är ett sanktionerat företag eller en sanktionerad person.
- Gör affärer inom eller med ett sanktionerat område, företag eller en sanktionerad person.

Många länder där vi är verksamma har lagar som förbjuder Gallagher att medvetet engagera sig eller bidra till penningtvätt. Var uppmärksam på följande varningsflaggor för penningtvätt:

- Stora kontantbetalningar.
- Oklarhet avseende en kunds pengakälla.
- Köp av försäkringsprodukter som inte motsvarar kundens behov.
- Avbrott av policyer direkt efter start.
- Dubbla betalningar eller överbetalningar som inte kan enkelt förklaras som vanliga misstag.

Om du ser en misstänksam aktivitet som reser frågor om legitimitet av någon som du gör affärer med, deras aktiviteter eller deras pengakälla; eller om en sanktion misstänkliggörs av en transaktion (inklusive som ett resultat av ett samband till en sanktionerad person eller ett sanktionerat område), ska du rapportera dina bekymmer till en av dig utsedd tjänsteman för antipenningtvätt eller efterlevnadsteamet.

Alla anställda som är involverade i överträdelse av sanktioner, kan utsättas för direkt rättsliga påföljder förutom konsekvenser för deras anställning.

Ansvarsfullt företagande

Välgörenhet

Vi har makten till att göra en positiv skillnad i de samhällen där vi lever och arbetar genom våra ideella och välgörande aktiviteter. Vi uppmuntras också att stödja det omgivande samhället genom att göra personliga donationer till välgörenhet, men om du vill göra en gåva på Gallaghers vägnar får du aldrig föra det med syfte att få eller bevara en felaktig affärsfördel eller för att felaktigt påverka mottagaren. Välgörenhetsbidrag får aldrig göras till individuella personer eller på individuella personers vägnar, med förväntan om en ömsesidig fördel eller som en del av utbyte av tjänster, och måste alltid vara för ett äkta välgörande ändamål och i enlighet med alla tillämpliga lagar och överensstämma med policyn om bidrag och donationer. Du måste inhämta alla respektive godkännanden innan du gör en donation på Gallaghers vägnar. Mer information finns i din lokala policy om bidrag och donationer.



Klimatförändringar

Gallagher strävar efter att uppfylla alla rättliga och reglerande krav avseende klimatförändringar och miljö som gäller för vårt företag. Vi tar också riskerna och möjligheterna i samband med klimatförändringar och övergången till koldioxidsnål ekonomi på allvar. Mer information finns i vår miljörapport på vår webbplats på investor.ajg.com/esg.

Politiska aktiviteter

Personliga politiska aktiviteter

Gallagher uppmuntrar oss att stödja våra gemenskap genom att delta i lagliga politiska aktiviteter som du själv väljer. Men vi får endast delta i sådana aktiviteter under vår fritid och på vår egen bekostnad, och du måste avstå från att göra politiska bidrag i utbyte för att säkra felaktiga fördelar för Gallagher. Gallagher återbetalar inte anställda, tjänstemän, chefer eller konsulter för personliga politiska bidrag och förbjuder användningen av Gallaghers egendom, lokaler, utrustning, tid, rykte, goodwill eller kapital för politiska aktiviteter.

När du deltar i politiska förfaranden ska du göra det klart att dina egna åsikter är dina och att du inte talar på Gallaghers vägnar.

Om du funderar efter att bli politiker måste du inhämta föregående skriftliga godkännande från både din chef och efterlevnadsteamet innan du fortsätter.

Lobbyverksamhet

Det viktigt att observera att lobbyverksamhet kan kräva avslöjanden och kan vara föremål för specifika regler och begränsningar som styrs av lagar och den relevanta jurisdiktionen. Termen "lobbyverksamhet" täcker många aktiviteter. Du kan vara engagerad i lobbyverksamhet om ditt arbete omfattar det följande:

- Kontakter eller kommunikation med lagstiftare, tillsynsmyndigheter, verkställande tjänstemän eller tjänstemän på departement eller deras personal.
- Ansträngningar att påverka lagstiftande eller administrativa åtgärder.
- Uppmuntra offentligheten eller tredje part att kontakta statliga tjänstemän.
- Ansträngningar att påverka beslut om statliga utgifter eller inköp.
- Ge gåvor eller underhållning till statliga tjänstemän.

Du måste prata om alla sådana aktiviteter med efterlevnadsteamet för att fastställa om regler om avslöjande eller andra regler tillämpas.

Politiska bidrag och donationer

Läs din lokala policy om bidrag och donationer.

Arthur J. Gallagher & Co.

Globalt huvudkontor
2850 Golf Road
Rolling Meadows, IL 60008-4050
(630) 773 3800

www.AJG.com

© 2024 Arthur J. Gallagher & Co. | CRPUS102312